



**IRAN
HVAC&R**
16-19 Oct 2011



Organized by:



10th International Exhibition of Installation
Heating - Cooling - Ventilating - Air Conditioning & Refrigerating

حائز اهمیت

حداکثر زمان جهت تایید طرح های غرفه سازی ۹۰/۰۷/۱۴ می باشد

لطفا توجه فرمایید

تایید طرحهای غرفه سازی منوط به طی شدن مراحل زیر می باشد


- ۱- تسویه حساب مربوط به هزینه غرفه.
 - ۲- تکمیل فرمهای ثبت نام و مهر و امضاء آنها و تحویل اسناد از قبیل پروانه بهره برداری، استاندارد اجباری، جواز تاسیس، اصل فیش واریزی
 - ۳- واحد طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاهها و ستاد برگزاری نمایشگاه برخی غرفه سازان را به دلیل تخلفات متعدد برای مقاطع زمانی غیر مجاز می نماید قبل از انتخاب پیمانکار نسبت به اخذ تاییدیه از ستاد اقدام نماید.
 - ۴- ارائه وجه مربوط به طبقه دوم (در صورت طراحی) همزمان با ارائه فرم.
 - ۵- پرداخت چک مسافرتی به ازاء
تا ۵۰ متر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۵۱ تا ۱۵۰ متر ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۵۱ متر و بیشتر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 - ۶- تحویل چک به ازاء هر متر مربع ۵۰۰,۰۰۰ ریال بدون تاریخ و صرفاً در وجه شرکت نامنجر و بدون ذکر بابت ضمانت و امثالهم
 - ۷- در صورتیکه پیمانکار بیش از یک غرفه در تعهد داشته باشد پرداخت چک مسافرتی به ازاء هر غرفه مازاد ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به جمع فوق اضافه می شود.
 - ۸- تفکیک بخش ارزی و ریالی در غرفه هایی که به صورت مشترک و در کنار هم می باشند در طرحها الزامی میباشد.
 - ۹- ارائه ۳ سری نقشه رنگی از پرسپکتیو- پلان و نما، اندازه گذاری شده و در ابعاد A3 به صورت تفکیک و در کاور با مهر و امضاء مهندس ناظر
 - ۱۰- ارائه یک CD حاوی نقشه های اجرایی
 - ۱۱- ارائه کلیه فرم های پیوست مهمور به مهر شرکت کننده و پیمانکار. توجه: نقشه های اجرایی الزاماً توسط مهندس ناظر دارای پروانه مجاز مهر و امضاء شده باشد
 - ۱۲- ارائه معرفی نامه از شرکت کننده جهت پیمانکار
 - ۱۳- هزینه برق غرفه خود ساز به صورت علی الحساب دریافت و در نهایت تسویه می گردد.
- توجه:** ستاد برگزاری یک روز کاری پس از دریافت طرحها و مدارک فوق نتایج بررسی را اعلام می نماید و در صورت نقص فنی در طراحی کنترل مجدد نیاز به یک روز کاری خواهد داشت ممتنی است در زمان بندی دقت نموده تا اشکالی در اجرا فراهم نگردد.

ستاد برگزاری:

تلفن: ۸۸۲۰۳۰۲۰ نمابر: ۸۸۲۰۸۴۲۳

آدرس: خیابان ولیعصر- نرسیده به میرداماد، خیابان دامن افشار، ساختمان آبشار، شماره ۴۹، طبقه ۵، واحد ۲۸



تاریخ: شماره: پیوست:	فرم تعهد نامه و تاییدیه طرح غرف خودساز (فرم شماره الف/۱۰۲)	Organized by:  نمانگر NAMA NEGAR
----------------------------	---	---

نام نمایشگاه: دهمین نمایشگاه بین المللی تاسیسات و سیستم های سرمایشی و گرمایشی
 نام شرکت: _____
 آدرس شرکت: _____
 مترائز غرفه داخل سالن: _____ متر مربع
 مترائز غرفه باز فضای باز: _____ متر مربع
 تلفن همراه: _____

مهر و امضاء شرکت کننده

تعهد نامه پیمانکار ساخت و تاییدیه مهندس ناظر

اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت ضمن رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی در دستورالعملهای مدیریت طراحی و غرفه آرایبی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران در ساخت غرفه شرکت فوق همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح غرفه سازی تعهد می نمایم ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم که بخشی از آن در ظهر این برگه ذکر شده است.
 نشانی و تلفن پیمانکار ساخت: _____
 تلفن همراه: _____
 مهر و امضاء: _____

مدارک مورد نیاز جهت تایید طرح (پیوست):

- ۱- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (سه نسخه رنگی)
 - ۲- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت (سه نسخه رنگی)
- تذکر: حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشد.

(۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی: طرح غرفه خود ساز شرکت فوق الذکر که به صورت از پیش ساخته شده و آماده نصب اجرا میگردد مورد بررسی قرار گرفت و مراتب نمایندگی پیمانکار ساخت از طرف شرکت کننده، مطابقت طرح با مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی و دستورالعملها، همچنین مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مورد تایید میباشد، لذا ورود لوازم جهت ساخت غرفه، به جز (مصالح ساختمانی و ابزار آلات غیر مجاز) بلامانع میباشد. حداکثر ارتفاع مجاز: _____ متر	مهر و امضاء شرکت نمانگر برگزار کننده نمایشگاه IRAN HVACR 2011
(۲) تاییدیه مدیر سالن: ورود لوازم جهت ساخت غرفه شرکت فوق الذکر در تاریخ _____ ساعت _____ به جز مصالح ساختمانی و ابزار آلات غیر مجاز به داخل سالن انجام پذیرفت.	تاریخ: _____ امضاء مدیر سالن



پیمانکارغرفه ساز تعهد می نماید که رأس ساعت ۱۸روز ۹۰/۰۷/۲۲ نسبت به اتمام کار ساخت و ساز و تخلیه نخاله های باقیمانده ناشی از ساخت و ساز به خارج از نمایشگاه اقدام نموده و غرفه را جهت انجام چیدمان کالا به کارفرما تحویل نماید.
در صورتیکه از طرف اینجانب تأخیری ایجاد شود،متعهد میگردد در ازاء هر ساعت تأخیر مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به برگزار کننده نمایشگاه پرداخت نمایم و حداکثر تا ساعت ۲۲ همان روز نسبت به اتمام کار اقدام نمایم.
لذا چک پول بابت تعهد(جمع آوری ساخت و ساز+تخلیه نخاله ها+هزینه برق+خسارت و ...) ارائه می گردد تا در صورت عدم رعایت قوانین، تأخیردر تحویل غرفه به کارفرما،هزینه برق و خسارت وارده،برگزارکننده نمایشگاه مجاز به کارسازی مبلغ فوق بدون اطلاع قبلی در وجه خود می باشد و از این بابت هیچگونه ادعایی ندارم.

- ۱- ورود هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل: گچ،سیمان،هرنوع ماسه،پوکه شن،سنگ ریزه،هرنوع خاک،تیغه های گچی،بلوک و مشابه آنها و آهن آلات خام به نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۲- ورود هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی،دستگاه برش،دستگاه جوش(بالا تر از ۵۰ آمپر)،پمپ باد(بالا تر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی،ابزار و ادوات مکملیا مشابه آنها به نمایشگاه ممنوع می باشد
- ۳- غرفه سازان می بایست غرفه خودساز را بصورت پیش ساخته و مدولار آماده و تنها جهت نصب در داخل سالن های نمایشگاه اقدام نمایند ومدولار آماده و تنها جهت نصب در داخل سالن و صرفاً مجاز به استفاده از قلم موی نقاشی می باشند.

توجه ۱: تایید فرم های غرفه سازی مستلزم تسویه حساب کلیه دیون مربوط به غرفه و تکمیل فرمهاو ارائه مدارک مربوطه می باشد.
۲ : ساخت غرفه در ۲ طبقه مستلزم پرداخت ۵۰٪ هزینه هر متر مربع به ازاء مترائز طبقه فوقانی می باشد که همزمان با ارائه نقشه می بایستی پرداخت گردد.
۳ : طبق قوانین و مقررات نمایشگاه ، کلیه عملیات ساخت و ساز، نجاری، آهن بری، جوشکاری، نقاشی و می بایست در کارگاه طراحان محترم شرکت کنندگان و یا در سالنی که توسط نمایشگاه به این کار اختصاص داده شده است انجام و تنها نصب سازه در فضای غرفه صورت خواهد پذیرفت.
۴ : مسئولیت پاسخگویی و ادعا سایر افراد و عواقب ناشی از ساخت و ساز به عهده مشارکت کننده و پیمانکار بوده و برگزارکننده (شرکت نمانگر) و شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی هیچگونه مسئولیت و تعهدی در مقابل خسارتهای احتمالی و ادعای افراد ثالث ندارند.
۵ : هرگونه خسارت به تاسیسات- ساختمان و ابنیه نمایشگاه (از قبیل جوشکاری به ستون- سوراخ کردن کف و دیوار- آویز اجسام از سقف- تردد روی بام جمع آوری نخاله- تأخیر در ساخت و یا جمع آوری غرفه و ... با تشخیص کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها تعیین و شرکت نمانگر براساس این برگه مجاز به وصول خسارتهای وارده از محل چک و یا وجه تحویل شده بدون اعلام قبلی می باشد.
۶ : پیمانکار با توجه به مترائز غرفه تا ۵۰ متر مربع ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۵۱ تا ۱۵۰ متر مربع ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و از ۱۵۱ مترمربع به بالا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نقداً تحویل می نمایند. عودت مبلغ پس از تخلیه محل غرفه وتایید عدم بروز خسارت و تأخیر در تحویل و تخلیه می باشد.
۷ : ارتفاع مجاز غرفه سازی در حداکثر ارتفاع ۴ متر می باشد. ستاد برگزاری و امور طراحی و غرفه آرای نمایشگاه مجاز به تغییر در طرح و یا عدم پذیرش طرح می باشد. (حداکثر ارتفاع در برخی سالنها کمتر می باشد مطابق جدول زیر)
۸ : صلاحیت پیمانکار می بایست مورد تایید ستاد برگزاری و شرکت نمایشگاهها قرار گیرد.
خاطر نشان می سازد شروع عملیات ساخت و ساز و آخرین فرصت جهت انجام عملیات ساخت و ساز بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده می باشد. لذا پیمانکاران می بایست به نحوی برنامه ریزی ساخت و ساز را انجام دهند که در راس زمان مقرر کلیه عملیات به پایان برسد ، و در صورت دیرکرد ، طبق قوانین و مقررات نمایشگاهی ، به ازاء هر ساعت تأخیر مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ بعنوان دیرکرد به برگزارکننده پرداخت خواهند نمود. جمع آوری وتخلیه و تحویل محل غرفه نیز حداکثر ۲۴ ساعت پس از افتتاح نمایشگاه بوده و در صورت تأخیر توسط ستاد بانمایشگاه تخلیه و مسئولیتی درقبال لوازم ندارند . هزینه تخلیه و انبارداری از محل چک و یا وجه اخذ می گردد.
امضاء این فرم به منزله آن است که کلیه موارد مندرج در فوق و دفترچه مقررات مورد پذیرش نماینده تام الاختیار شرکت (مشارکت کننده) و طراحان محترم (پیمانکار) می باشد.
۹ : جمع آوری - تخلیه و خروج کلیه کالاها و نخاله و تحویل محل غرفه حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه می باشد.
۱۰ : در صورتیکه پیمانکار بیش از یک غرفه جهت ساخت سفارش گرفته باشد به ازاء هر غرفه اضافه بجز موارد فوق ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال چک مسافرتی به منظور تحویل به موقع کل غرف تحویل می نماید.

"جدول حداکثر مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سانهای نمایشگاه"

نام سالن	غرفه های وسط سالن (متر)	غرفه های اطراف سالن (متر)
۳۸A-۴۱-۴۱B-۴۰-۴۰A-۳۵-۳۸	۴/۰۰	۴/۰۰
۴۴/۲-۴۴/۱	۳/۰۰	۳/۵۰
۳۱A-۳۱B-۱۸	۳/۰۰	۳/۰۰



فرم عملکرد پیمانکار غرفه سازی

(در دو نسخه تنظیم گردد)

شماره سالن:	مشارکت کننده
شماره غرفه:	نام شرکت:
شماره همراه:	نام نماینده:
مهر و امضاء	
شماره همراه:	نام مدیرعامل:
نام نماینده:	نام شرکت:
مهر و امضاء	آدرس و تلفن:

تکمیل کلیه مراحل این فرم الزامی بوده و در هنگام تسویه حساب و عودت اسناد ارائه آن اجباری است و در صورت عدم ارائه به منزله تأخیر ۲۴ ساعته در عملیات غرفه سازی می باشد.

۱ - مراجعه به ستاد به همراه ۳ سری کامل رنگی سایز A3 و با مهر و امضاء مهندس ناظر :

- پلان اندازه گزاری طرح
- پلان مبلمان طرح
- نمای طرح
- پرسپکتیو
- یک CD از اطلاعات فوق

تاریخ: _____
ساعت: _____
مهر و امضاء ستاد برگزاری: _____

۲ - مراجعه به مدیر سالن با همراه داشتن مجوزهای مربوطه و ورود لوازم غرفه سازی:

(تکمیل هر دو نسخه و تحویل یک نسخه به مدیر سالن)

تاریخ: _____
ساعت: _____
مهر و امضاء مدیر سالن: _____

۳ - اتمام عملیات غرفه سازی (پس از خروج ابزار و تجهیزات و نخاله)

ساعت مجاز پایان کار ۱۸ روز ۹۰/۷/۲۲ می باشد و پس از آن به ازاء هر ساعت ۵۰۰.۰۰۰ ریال جریمه می باشد.

پس از ساعت فوق چیدمان کالا میسر می باشد:

تاریخ: _____
ساعت: _____
امضاء مدیر سالن: _____

۴ - اتمام عملیات غرفه سازی و خروج لوازم و نخاله مورد تایید می باشد :

تاریخ: _____
ساعت: _____
امضاء مدیر فنی: _____

۵ - گزارش عملیات جمع آوری و تخلیه و نظافت محل :

ساعت مجاز پایان کار ۲۰:۰۰ روز ۹۰/۷/۲۸

شروع: _____
پایان: _____
امضاء مدیر سالن: _____

۶ - گزارش خسارتهای احتمالی (مدیر سالن، مدیر فنی):



فرم عملکرد پیمانکار غرفه سازی

(در دو نسخه تنظیم گردد)

شماره سالن:	مشارکت کننده
شماره غرفه:	نام شرکت:
شماره همراه:	نام نماینده:
مهر و امضاء	
شماره همراه:	نام مدیرعامل:
نام نماینده:	نام شرکت:
مهر و امضاء	آدرس و تلفن:

تکمیل کلیه مراحل این فرم الزامی بوده و در هنگام تسویه حساب و عودت اسناد ارائه آن اجباری است و در صورت عدم ارائه به منزله تأخیر ۲۴ ساعته در عملیات غرفه سازی می باشد.

۱ - مراجعه به ستاد به همراه ۳ سری کامل رنگی سایز A3 و با مهر و امضاء مهندس ناظر :

- پلان اندازه گزاری طرح
- پلان مبلمان طرح
- نمای طرح
- پرسپکتیو
- یک CD از اطلاعات فوق

تاریخ: _____
ساعت: _____
مهر و امضاء ستاد برگزاری: _____

۳ - مراجعه به مدیر سالن با همراه داشتن مجوزهای مربوطه و ورود لوازم غرفه سازی:

(تکمیل هر دو نسخه و تحویل یک نسخه به مدیر سالن)

تاریخ: _____
ساعت: _____
مهر و امضاء مدیر سالن: _____

۳ - اتمام عملیات غرفه سازی (پس از خروج ابزار و تجهیزات و نخاله)

ساعت مجاز پایان کار ۱۸ روز ۹۰/۷/۲۲ می باشد و پس از آن به ازاء هر ساعت ۵۰۰.۰۰۰ ریال جریمه می باشد.

پس از ساعت فوق چیدمان کالا میسر می باشد:

تاریخ: _____
ساعت: _____
امضاء مدیر سالن: _____

۴ - اتمام عملیات غرفه سازی و خروج لوازم و نخاله مورد تایید می باشد :

تاریخ: _____
ساعت: _____
امضاء مدیر فنی: _____

۵ - گزارش عملیات جمع آوری و تخلیه و نظافت محل :

ساعت مجاز پایان کار ۲۰:۰۰ روز ۹۰/۷/۲۸

شروع: _____
پایان: _____
امضاء مدیر سالن: _____

۶ - گزارش خسارتهای احتمالی (مدیر سالن، مدیر فنی):




شماره سند: BM-FR-93-01	دستورالعمل تایید فنی طرح های غرف خود ساز و نظارت بر اجرای آن توسط ناظرین ذیصلاح مجریان نمایشگاهها "جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایبی"	 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران IRAN INTERNATIONAL EXHIBITIONS Co.
------------------------	--	--

میزان جریمه و خسارت (ریال)	شرح موضوع	ردیف
۲۵۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه باز هر خال جوش	۱
۱۵۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت سوراخ نمودن کف سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز هر سوراخ	۲
۵۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت نصب هر نوع پرده تبلیغاتی از پشت بام سالنها هر مترمربع	۳
۳۵۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه تخریب آسفالت در محوطه نمایشگاه هر مترمربع	۴
۱,۰۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب دیوارها و سکوها به ازای هر مترمکعب	۵
۵۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت به جداول به ازای هر متر طول	۶
۱,۰۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر شی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره ساختمان هر قطعه	۷
۲۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و غیره هر مترمربع	۸
۲,۰۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه تردد بر روی بام سالن ها به منظور قراردادن بالون، آنتن و ...	۹
۲۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت شکستن شیشه های ساده تا ۶ میلیمتر ضخامت هر مترمربع	۱۰
۶۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت شکستن شیشه های رنگی، رفلکس، سکوریت و خم تا ضخامت ۶ میلیمتر هر مترمربع	۱۱
۲۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها بازاء هر باکس	۱۲
۲۵۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت چسباندن هرگونه کاغذ، موکت و ... به دیوار، ستونها، تابلوهای برق و ...	۱۳
۳۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب دریچه های آهنی کانال ها، درپوش های سیمانی، دالهای کانالهای تاسیساتی و غیره	۱۴
۵۰۰,۰۰۰	جریمه و خسارت بابت نصب هرگونه چراغ روشنایی بدون مجوز اداره برق به ازاء هر چراغ	۱۵
۲۵۰,۰۰۰	جریمه و خسارت وارده بابت هر انشعاب برق بدون مجوز اداره برق	۱۶

تذکره: مشارکت کنندگان در نمایشگاه با موافقت مسئولین ادارات ساختمان، برق و تاسیسات می توانند راساً نسبت به جبران خسارت وارده (حداکثر ۴۸ ساعت پس از خاتمه نمایشگاه) اقدام نمایند، ولی میزان جریمه متعلقه (۴۰٪ مبالغ مندرج در جدول) به قوت خود باقی خواهد ماند.

- موارد دیگر در جدول ذکر نگردیده است بر حسب مورد تعیین خسارت می گردد.



شماره سند: BM-wi-26-01 تاریخ: شماره: پیوست:	"فرم درخواست انشعاب برق"	 شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران IRAN INTERNATIONAL EXHIBITIONS CO.
--	---------------------------------	---

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

با سلام

احتراماً خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت..... جهت حضور دهمین نمایشگاه بین المللی

تاسیسات و سیستم های سرمایشی و گرمایشی در سالن..... و یا محوطه به:

انشعاب برق..... فاز..... قدرت در خواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید. این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱. کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور تامین نمایید.
۲. کلیه فرم های مصوب را پس از تحویل زمین به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات تحویل مسئول برق تام اختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله تسویه حساب عهده دار باشد.
۳. اینجانب..... نماینده تام الاختیار شرکت..... متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار..... کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران)، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت مدیریت ساختمان و تاسیسات در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.

تایید و امضای مشارکت کننده:

نام و نام خانوادگی مسئول یا مسئولین برق

تایید و امضاء شرکت نمانگر

آدرس / تلفن ضروری:

برگزار کننده دهمین نمایشگاه بین المللی تاسیسات و

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار

سیستم های سرمایشی و گرمایشی IRAN HVACR

آدرس / تلفن ضروری:

مدیر امور ساختمان و تاسیسات مسئول اداره برق نمایشگاه	مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید. از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.
---	---

تحویل گیرنده مشارکت کننده

اقدام کننده شرکت راهبر



فرم جمع آوری اطلاعات شرکتهای غرفه ساز
بر اساس دستورالعمل مدیریت محترم طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران

نام شرکت غرفه ساز:		
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	نوع فعالیت:
نام مدیر عامل:		تلفن همراه:
نام نماینده:		تلفن همراه:
آدرس:		
فاکس:		
آدرس وب سایت:		آدرس پست الکترونیکی:
توضیحات:		

مهر و امضاء:



توجه : بر اساس ابلاغ آیین نامه مدیریت محترم طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تایید طرحها بدون امضاء مهندس ناظر امکان پذیر نمی باشد. نقشه های اجرایی می بایست توسط مهندس ناظر دارای پروانه مجاز مهر و امضاء شده باشد.